

## Каралды

“Б.Осмонов атындагы ЖАМУ”

илимий-билим берүү өндүрүштүк  
комплексинин МСК” мекемесинин

педагогикалык кеңешменин

протоколу № 04-25

“ 01 ” 09 2025ж

## Бекитем

“Б.Осмонов атындагы ЖАМУ”

илимий-билим берүү өндүрүштүк  
комплексинин МСК” мекемесинин

директору С.С.Осунбеков



МСКнын китепканасынын 2025-2026 окуу жылына карата иш планы.

№	Иш чаранын аталышы	Өткөрүү убактысы	Жооптуу
1	Китепкананын иш планын түзүү	30.09.25.	Китепкана башчы
2	Биринчи курстардын студенттерин китепкананын эрежелери менен тааныштыруу, китепканага саякаттоо	Коллеждин планы боюнча	Китепкана башчы
3	Мезгил мезгили менен керектүү окуу китептерге сунуштамаларды кабыл алуу жана нускаларды көбөйтүү	Ар дайым	Китепкана башчы
4	Газета, журналдарга убагында жазылуу	Октяб, апрель	Китепкана башчы
5	Каталог, карточкалар менен иш жүргүзүү	Ар дайым	Китепкана башчы
6	Китепканада ай сайын иш кагаздарын иреттоо жана окурмандарды тынымсыз керектүү китептер менен камсызлап туруу	Ай сайын	Китепкана башчы
7	Китеп дүкөндөр жана фирмалар менен байланышып, окутуучуларды жана студенттерди илимий, адабий жана окуу куралдары менен камсыздоо	Ар дайым	Китепкана башчы
8	Китепкананын ишин жакшыртуу жана иш чараларды уюштуруу*	Ар дайым	Китепкана башчы
9	Сейрек кездешүүчү жана абалы начар китептерди абайлап, оңдоп, түзөп туруу	Ар дайым	Китепкана башчы
10	Даталуу күндөргө карата бурчтарды жана көргөзмөлөрдү уюштуруу	Коллеждин планы боюнча	Китепкана башчы
11	Эскирген китеп, газета, журналдарды тийешелүү документтердин негизинде акт түзүп жокко чыгаруу	Зарыл учурунда	Китепкана башчы
12	Электрондук китепкана түзүү	Жыл ичинде	Китепкана башчы
13	Электрондук каталогдорду китепкананын стандартынын негизинде түзүү	Жыл ичинде	Китепкана башчы
13	Окутуучулардын электрондук китептерин, лекцияларын жана методикаларын компьютерлерге киргизип, студенттерге пайдаланууну үйрөтүү	Ар дайым	Китепкана башчы
14	Китепкананын окуу залындагы компьютерлерге керектүү тетиктерди жана жабдыктарды камсыздап туруу	Жыл ичинде	Китепкана башчы

15	Китепканада окурмандарды жогорку деңгээлде тейлөө жана келип түшкөн маалыматтарды убагында жеткирүү	Ар дайым	Китепкана башчы
----	---	----------	-----------------

Китепкана башчысы:



Д.Ш. Мусаева