

СУНУШТАЛДЫ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУ

Окумуштуулар кеңеши
тарабынан сунушталган,“ 1 ” 09 2025-ж.№ 1 протоколу**БЕКИТЕМ**

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун

ректору, техн. д. профессор

К.Ж.Усенов

“ 11 ” 09 2025-ж.**“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети” илимий-билим берүү өндүрүштүк комплексинин Майлуу-Суу колледжи” мекемесинин 2025-2026-окуу жылына иш планы**

№	Жумуштун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруучулар
1.Окуу иштери				
1.	Колледждин 2025-2026-окуу жылына иш планын түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.Сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Август Сентябрь	Директор	Директордун орун басарлары
2.	2025-2026-окуу жылына окуу процессинин графигин түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	Директор	Дирек. ОИБ орун басары
3.	2025-2026-окуу жылына окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн эсептөө, бөлүштүрүү жана жыйынтыктоочу ведомосторду түзүү.	Сентябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Дирек. ОИБ орун басары
4.	2025-2026-окуу жылына штаттык формулярды жана штаттык жадыбалды түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Дирек. ОИБ орун басары
5.	Бөлүмдөрдүн жана практика бөлүмүнүн 2025-2026-окуу жылына иш пландарын түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Практика башчысы
6.	2025-2026-окуу жылына практика өткөрүү боюнча ишкана, уюмдар жана мекемелер менен келишимдерди түзүү.	Сентябрь, Октябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Практика башчысы
7.	2025-2026-окуу жылына бөлүмдөр боюнча окуу кабинеттердин жана лабораториялардын иш	Сентябрь, Октябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Окутуучулар

	пландарын түзүү жана аны бекитүү.			
8.	Күндүзгү жана сырттан окуган тайпалар үчүн тайпалык жана баллдык журналдарды түзүү.	Сентябрь Октябрь	Окуу бөлүмү	Кураторлор
9.	Жаңы кабыл алынган күндүзгү жана сырттан окуган студенттер үчүн студенттик билеттерди жана сынак китепчелерди даярдоо жана тапшыруу.	Октябрь Ноябрь	Дир. СТИБ орун басары	Кураторлор
10.	Модулдук-рейтингдик система боюнча график түзүү, модулдар боюнча бааларды илүү.	Модулдардын графики боюнча	Дирек. ОИБ орун басары	Окутуучулар
11.	2025-2026-окуу жылынын 1-жана 2-жарым жылдыктары үчүн экзамендердин отчеттуулугун түзүү жана илүү.	Ноябрь; Апрель	Дирек. ОИБ орун басары	Окуу бөлүмү
12.	Кышкы жана жайкы экзамендик сессиянын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Декабрь; Май	Дирек. ОИБ орун басары	Окуу бөлүмү
13.	МАКка чыгарылган сабактардын тизмесин аныктоо, алардын программаларын даярдоо жана бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Окуу бөлүмү, ПЦК
14.	МАКтын төрагасын, курамын аныктоо жана аларды бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Окуу бөлүмү, ПЦК
15.	Диплом жасоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндөгү маалыматтарды даярдоо жана электрондук вариантка өткөрүү.	Февраль - Март	Дирек. ОИБ орун басары	Атайын бөлүм

II. Усулдук иштер

1.	Усулдук кеңештин 2025-2026-окуу жылына иш планын түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	Дирек. ОИБ орун басары	Усулдук иштер боюнча адис
2.	Сабактар боюнча усулдук колдонмолорду иштеп чыгуу жана аны кароого сунуштоо.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
3.	Курстук жана дипломдук иштерди аткаруу боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана аны кароого сунуштоо.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
4.	Техникалык, экономикалык, маалыматтык, педагогикалык адистиктердеги студенттердин практикасын өткөрүү боюнча көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана кароого сунуштоо.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
5.	Сабактар боюнча окуу-усулдук комплекстерди иштеп чыгуу, аны кароого сунуштоо жана басып чыгарууга финансылык жардам көрсөтүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис, администрация	Окутуучулар

6.	Азыркы учурдун шартындагы актуалдуу маселелер боюнча усулдук окууларды уюштуруу.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
7.	Жалпы билим берүүчү сабактар боюнча студенттик олимпиада уюштуруу.	Апрель	Усулдук ИБ адис	Цикл. ком. башчылары, Окутуучулар
8.	Бөлүмдөрдүн декадасын даярдоо жана өткөрүү (ачык сааттар, куратордук сааттар жана башкалар). Компетенттүүлүктү өстүрүү максатында семинар өтүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Цикл.ком. башчылары, Окутуучулар
9.	Окутуучуларды кайра даярдоо курстарынан өткөрүү жана аларга шарт түзүп берүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис, администрация	Болум башчылары, окутуучулар.
10.	Студенттер арасында предметтик олимпиада уюштуруу жана өткөрүү. Колледждер арасында өткөрүлүүчү олимпиадага студенттерди катыштыруу.	Март-апрель	Усулдук ИБ адис	Усулдук ИБ адис
11.	МСКда “Жылдын мыкты окутуучусу” кароо-сынагын өткөрүү жана өткөрүлүүчү конкурск даярдоо.	Апрель	Усулдук ИБ адис	Бөлүм башчы, Окутуучулар

III. Илимий-усулдук иштер

1.	Окутуучулар студенттер менен бирдикте илимий макала жазуу үчүн темаларды тандап, бекитүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
2.	Макала жазуу үчүн, илимий иш менен алектениш үчүн, окутуучулар менен методикалык окууларды өткөрүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
3.	ЖАМУда жана башка ЖОЖдордо өткөрүлүүчү илимий-практикалык, эл-аралык конференцияларга, окутуучулар жана студенттер тарабынан илимий макалаларды даярдоо жана катышуу.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Окутуучулар
4.	Даталуу күндөргө карата илимий-практикалык конференция өткөрүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Тарых жана кыргыз тил-адабияты окутуучусу
5.	Майлуу-Суу шаарынын айланасында жайгашкан уран калдыктары көмүлгөн жайлар боюнча, студенттер жана окутуучулар арасында тегерек столдорду өткөрүү.	Окуу жылында	Усулдук ИБ адис	Химия, экология, физика жана техникалык коопсуздук боюнча окутуучулар

IV.Материалдык базаны чыңдоо

1.	Окуу кааналарды, лабораторияларды жана коридорлорду жаңы окуу жылына карата даярдоо үчүн утурумдук ондоодон өткөрүү.	Июнь	Дирек. ЧИБ орун басары	Бөлүм башчылары, Окутуучулар, Чарба кызматкерлери
2.	Окуу корпустарынын сырткы беттерин жана чатырларын утурумдук ондоодон өткөрүү.	Июль, Август	Дирек. ЧИБ орун басары	Чарба кызматкерлери
3.	Чоң конференция залын реконструкциялоо жана керектүү буюмдарды жанылоо.	Окуу жылында	Дирек. ЧИБ орун басары	Чарба кызматкерлери
4.	Студенттердин билим деңгээлине мониторинг жүргүзүү боюнча компьютердик класс түзүү.	Окуу жылында	Дирек. ОИБ орун басары Дирек. ЧИБ орун басары	Окутуучулар, Чарба кызматкерлери
5.	Башкы корпустун жылытуу системасын реконструкциялоо.	Ноябрь	Дирек. ЧИБ орун басары	Чарба кызматкерлери
6.	Жаңы предметтер боюнча окуу кабинеттерин түзүү, аларга блок-парталарды даярдоо жана орнотуу.	Октябрь, Ноябрь	Дирек. ЧИБ орун басары	Окутуучулар, Чарба кызматкерлери
7.	Өрт өчүрүүчү курал жабдыктарды кышкы жылуулук сезонунан карата даярдыктан өткөрүү.	Декабрь	Дирек. ЧИБ орун басары	Чарба кызматкерлери
8.	Колледждин айланасындагы территорияларды санитардык тазалоодон өткөрүү жана жашылдандыруу.	Окуу жылында	Дирек. ЧИБ орун басары	Бөлүм башчылары, Кураторлор
9.	Окуу кааналарды эстетикалык жана предметтик жасалгалоо, гүлдөрдү өстүрүү жана аларды таза сактоо.	Окуу жылында	Бөлүм башчылары	Окутуучулар
10.	Жаңы окуу китептерин сатып алуу, студенттерге электрондук библиотеканы колдонууга шарт түзүү.	Окуу жылында	Китепкана башчысы	Китепканачы
11.	Студенттик жатакананы ондоп-түзөөдөн өткөрүү жана кышкы мезгилге даярдоо.	Август,ноябрь	Дир.ЧИБ орун басары	Комендант, чарба кызматкерлери
12.	ӨКМнин кызматкерлери менен студенттер жана кызматкерлер арасында жолугушууларды уюштуруу	февраль	Дир.ЧИБ орун басары	Дир.ЧИБ орун басары, кураторлор
13.	Окуу процессин учурдун талабына ылайык жүргүзүү үчүн АВН програмасын киргизүү.	Окуу жыл ичинде	Администрация	Дир.ЧИБ орун басары, кураторлор

V. Социалдык жана тарбиялык иштер

№	Иш – чаралардын темалары	Мөөнөтү	Аткаруучулар
1.	« Студенттердин руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясын чыңдоо» боюнча куратордук саат өткөрүү.	сентябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
2.	Тарбиялык жана социалдык иштердин жылдык планын түзүү жана бекитүү.	сентябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
3.	2025-2026-окуу жылындагы кураторлордун иш планын бекитүү.	сентябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
4.	Жаштар уюмунун жаңы мүчөлөрүн түзүп, 2025-2026-окуу жылына иш пландарын бекитүү.	сентябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
5.	Куратордук сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө жана сабактын жүрүшүнө катышуу.	жыл ичи	М.Т.боюнча директордун орун басары
6.	ШИИБнүн инспекторлору менен студенттердин арасында жолугуштуруу уюштуруу.	сентябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
7.	«Кыргыз тилим – эне тилим» аттуу темада кыргыз тили жумалыгын өткөрүү.	сентябрь	Кыргыз тили окутуучусу
8.	Кара-Кыргыз автономиялуу облусунун жана Кыргызстандын эл агартуу мамлекеттик институтунун түзүлгөндүгүн белгилөө боюнча иш-чараларды уюштуруу.	сентябрь	М Т боюнча директор орун басары,кураторлор
9.	Шаардык жаштар уюму менен биргеликте ийримдерди түзүү.	октябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
10.	Окутуучулар күнүн өткөрүү.	октябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
11.	Шаардык укук коргоо органдарынын жана дин кызматкерлери менен студенттер ,окутуучулар арасында жолугушуу уюштуруу.	октябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
12.	Жаштар уюму менен биргеликте тайпалар аралык акыл таймаш сынагын уюштуруу.	октябрь	Жаштар уюму
13.	Спорт оюндарынан волейбол, футбол, баскетбол, тогуз коргоол, стол тенниси боюнча окутуучулар жана тайпалар арасында мелдеш уюштуруу. ЖАМУнун деңгээлинде өткөзүлүүчү маданий массалык иш-чарага активдүү катышуу.	октябрь ноябрь	Дене тарбия окутуучусу Токтобаев М.Е.
14.	Студенттер жана жаштар күнүн белгилөө.	ноябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары жана кураторлор
15.	МСКнын студенттеринин социалдык абалы боюнча иш-чара уюштуруу.	жыл ичинде	М.Т.боюнча директордун орун басары
16.	Кыргыз Республикасынын эл жазуучусу Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата конференция өткөрүү.	декабрь	Кыргыз тили окутуучусу
17.	Жаңы жылдык балаты майрамын уюштуруп, өткөрүү	декабрь	М.Т.боюнча директордун орун басары

	дубал гезиттерди илүү.		
18.	Жатаканадагы студенттердин тартибине, тарбиясына социалдык абалына көзөмөл жүргүзүү.	жыл ичи	М.Т.боюнча директордун орун басары
19.	ШИИБнүн инспекторлору менен жолугушуу.	жыл ичинде	М.Т.боюнча директордун орун басары
20.	Китепкана тарабынан уюштурулган юбилейлик иш чараларга жардам көрсөтүү.	жыл ичинде	Китепканачы .
21.	«Адамдын коомдогу орду, ыйманы, тарбиясы, жүрүш-турушу»-деген темада лекция окуу.	ноябрь	М.Т.боюнча директордун орун басары
22.	«Биринчи байлык – ден – соолук» деген темада үй-бүлөлүк дарыгерлер менен жолугушуп, ар кандай ооруларга каршы лекция окуу.	жыл ичинде	М.Т.боюнча директордун орун басары
23.	23-февраль коргоочулардын күнүн белгилөө. «Кана эмесе жигиттер» таймашын уюштуруу.	февраль	Дене тарбия окутуучусу Токтобаев М.Е.
24.	8-март аялдардын эл аралык майрамын майрамдоо. «Кана эмесе кыздар» тайпалар арасында сынакты уюштуруу.	март	М.Т.боюнча директордун орун басары Кураторлор
25.	Тайпалар жана окутуучулар арасында спорттук мелдештерди уюштуруу.	март апрель	Дене тарбия окутуучусу Токтобаев М.Е.
26.	«Китеп күнү», «Дүйнөлүк тил күнү», «Энелер күнү» даталуу күндөргө иш чараларды өткөрүү.	март апрель	М.Т.боюнча директордун орун басары. Китепкананын башчысы.
27.	9-май Жеңиш майрамын уюштуруп өткөрүү.	май	М.Т.боюнча директордун орун басары
28.	Кураторлордун жылдык планынын аткарылышынын отчетун алуу.	май	М.Т.боюнча директордун орун басары

VI. Окуу-өндүрүштүк практикалар боюнча

№	Аталыштары	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Аткар. жөнүндө
I. Уюштуруу иштери				
1	Окуу- өндүрүштүк практикасынын иш планын жана графигин даярдоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дир.о.бас.,	
2	Ишканалар менен практика өткөрүү үчүн келишим түзүү.	Сентябрь, Октябрь	Практика жетекчиси	
3	Жаны окуу жылына болунгон өндүрүштүк практикалык сааттарды жетекчилерге болуштуруу.	Сентябрь	ОИ боюнча дир.о.бас.,	
3	Баардык кесиптер боюнча окуу өндүрүштүк	Сентябрь октябрь	Практика жетекчиси	

	практикаларга түзүлгөн программаларды бекитүү.		практика жетекчилери	
4	Болунгон сааттарды макулдашуу жана бекитүү.	Сентябрь	Практика жетекчиси	
5	Окуу- өндүрүштүк практикаларга түзүлгөн программаларды текшерүү.	Сентябрь октябрь	ООП боюнча дир.о.бас., практика жетекчиси.	
6	Колледждин жана ишканалардын практика боюнча жетекчилери менен жолугушуу.	Окуу графиктин негизинде	Практика жетекчиси	
7	Окуу устаканасында өткөрүлүүчү практикаларды уюштуруу.	Окуу жыл ичинде	Устакана башчысы	
8	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу үчүн керектүү документтерди даярдоо, ишканалар менен ишке орноштуруу жөнүндө келишим түзүү.	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
9	ГЭС, РЭС, Электр станцияларга, Майлуу-Суу лампа заводуна экскурсияларды уюштуруу.	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
2. Окуу -усулдук иштер				
1	Баардык кесип боюнча өткөрүлгөн окуу-практика иштерин анализдоо жана талкуулоо.	1-2 семестр аягында	Практика жетекчиси	
2	Практика өткөрүү учурунда болгон сунуштарды педагогикалык кеңеште талкуулоо.	Окуу жыл аягында	Практика жетекчиси	
3. Отчет				
1	Практиканттардын жана практика жетекчилеринин отчетторду кабыл алуу учурунда катышуу, ошондой эле текшерүү.	Окуу графиктин негизинде	Практика жетекчиси	
2	Ишканалар менен практика өткөрүү үчүн келишим түзүү.	Окуу графиктин негизинде	Практика жетекчиси	

Директор



С.С.Осунбеков