

Каралды
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
МСКнын педагогикалык кеңешмесинин
№ 01 -протокол, "01" 09 2025-ж.

"01" 09 2025-ж.

Бекитем
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
МСКнын директору.
Осунбеков С.С



**Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Майлуу-Суу колледжинин
окуу бөлүмүнүн 2025-2026- окуу жылына иш планы**

№	Жумуштун аталышы	Мөөнөтү	Аткаруучулар
I. Окуу иштери			
1.	Бөлүмдүн 2025-2026-окуу жылына иш планын түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
2.	2025-2026-окуу жылына окуу сааттарын эсептөө, бөлүштүрүү жана жыйынтыктоочу ведомостторду түзүү.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
3.	Бөлүм боюнча 2025-2026-окуу жылына штаттык жадыбалды жана штаттык формулярды түзүү жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
4.	Бөлүм боюнча 2025-2026-окуу жылына окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн аныктоо жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
5.	Окутуучулар жеке иш пландарын түзүү жана аны бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Окутуучулар
6.	2025-2026-окуу жылынын 1- жана 2-жарым жылдыктарына сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь; Январь	ОИ боюнча дирек. орун басары
7.	Бөлүм боюнча окуу тайпаларды тактоо жана студенттери аз сандагы тайпаларды бириктирүүгө жана көп сандагы тайпаларды бөлүүгө сунуштоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
8.	Бөлүмдүн аудиториялык фондун аныктоо жана окуу кабинеттери боюнча жооптуу окутуучуларды бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары, окутуучулар
9.	2025-2026-окуу жылына бөлүм боюнча окуу кабинеттердин жана лабораториялардын иш пландарын түзүү жана аны бекитүү.	Сентябрь	Окутуучулар
10.	Күндүзгү жана сырттан окуган тайпалар үчүн тайпалык жана баллдык журналдарды түзүү.	Сентябрь Октябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары, кураторлор
11.	Жаңы кабыл алынган студенттер үчүн студенттик билеттерди жана сынак китепчелерди даярдоо.	Октябрь Ноябрь	Окуу бөлүмүнүн катчысы, кураторлор
12.	Студенттердин күндөлүк сабакка катышуусун эсепке алуу жана аны талдоо.	Окуу жылында	Окуу бөлүмүнүн катчысы, кураторлор
13.	Окутуучулардын сабакты жадыбал боюнча өткөрүүсүн көзөмөлдөө жана жадыбалга керектүү өзгөртүүлөрдү өз убактысында киргизип туруу.	Окуу жылында	ОИ боюнча дирек. орун басары

14.	Модулдук-рейтингдик система боюнча студенттердин модулдар боюнча бааларын жыйынтыктоо жана илүү.	Модулдар графиги боюнча	Окуу бөлүмүнүн катчысы, кураторлор
15.	2025-2026-окуу жылынын 1- жана 2-жарым жылдыктары үчүн окуу тайпаларынын отчеттуулугун түзүү жана илүү.	Ноябрь; Апрель	ОИ боюнча дирек. орун басары
16.	Кышкы жана жайкы зачеттук-экзамендик сессиянын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Декабрь; Май	ОИ боюнча дирек. орун басары
17.	Зачеттук-экзамендик ведомостторду өз убагында даярдоо жана окутуучуларга таратуу.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
18.	Зачет жана экзамендерди жадыбал жана жобо боюнча кабыл алынуусун көзөмөлдөө.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
19.	Баллдык журналдарды толтуруу жана экзамендик – зачеттук сессиялардын жыйынтыгын чыгаруу	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
20.	Экзамендик – зачеттук сессиялардын жыйынтыгы менен студенттерди курстан курска көчүрүү, стипендияга дайындоо жана окуу жайдан чыгаруу боюнча билдирмелерди даярдоо.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
21.	Студенттердин окуу, өндүрүштүк жана мамлекеттик практикаларды өтүүсүн көзөмөлдөө.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
22.	МАКка чыгарылган сабактардын тизмесин аныктоо жана аны бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь, декабрь	ОИ боюнча дирек. орун басары, ПЦк башчылары, окутуучулар
23.	МАКтын төрагасын, курамын аныктоо жана бекитүүгө сунуштоо.	Ноябрь	ОИ боюнча дирек. орун басары
24.	Диплом жасоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндөгү маалыматтарды даярдоо жана электрондук вариантка өткөрүү.	Декабрь - Май	Атайын бөлүм
25.	Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик экзамендерди тапшыруусун уюштуруу жана анын график боюнча жүрүүсүн көзөмөлгө алуу.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары, окутуучулар
26.	Мамлекеттик экзамендерди ийгиликтүү аяктаган бүтүрүүчүлөрдү колледждин студенттеринин катарынан чыгаруу жана диплом берүү жөнүндөгү билдирмелерди даярдоо.	График боюнча	ОИ боюнча дирек. орун басары
II. Окуу-усулдук иштер			
1.	Бардык сабактар боюнча жумушчу программаларды, силлабустарды түзүү жана аларды бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь, Октябрь	Окутуучулар
2.	Зачеттук, экзамендик суроолорду түзүү жана экзамендик билеттерди даярдоо.	Окуу жылында	Окутуучулар
3.	Сабактар боюнча көргөзмө куралдарды даярдоо, кабинеттерди предметтик жасалгалоо.	Окуу жылында	Окутуучулар
III. Уюштуруу иштери			
1.	Окуу кабинеттерин эстетикалык жасалгалоо жана алардын санитардык абалын сактоо.	Окуу жылында	Окутуучулар
2.	Окуу жылынын аягында бардык окуу кабинеттерди жана лабораторияларды кезектеги ондоодон өткөрүү.	Июнь	Окутуучулар

3.	Бардык окуу кабинеттеринде гүл өстүрүү жана аны өз убагында кароо.	Окуу жылында	Окутуучулар
4.	Бекитилип берилген территорияларды санитардык тазалоодон өткөрүү жана таза абалында кармоо.	Окуу жылында	Окутуучулар
IV. Тарбиялык-социалдык иштер			
1.	Кураторлордун иш пландарын түзүү жана аларды бекитүүгө сунуштоо.	сентябрь	Кураторлор
2.	Куратордук сааттарды даярдоо жана аларды жогорку деңгээлде өткөрүлүүсүн көзөмөлдөө.	Жума сайын	Кураторлор
3.	Студенттер арасындагы маданий-массалык иш чараларга жана спорттук мелдештерге активдүү катышуу.	График боюнча	Кураторлор
4.	Тайпадагы студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн дайыма көзөмөлгө алуу жана аны жогорулатуу үчүн иш чараларды өткөрүү.	Окуу жылында	Бөлүм башчысы, кураторлор
5.	Ата-энесиз жана жакыр үй-бүлөдөн келген студенттерге социалдык жактан жардам көрсөтүүгө сунуштоо.	Окуу жылында	Бөлүм башчысы, кураторлор
6.	Ата-энелер чогулушун өткөрүү.	Окуу жылында	Кураторлор
7.	Шаардык ишембиликтерге активдүү катышуу.	График боюнча	Кураторлор

ОИ боюнча директордун орун басары



Усувалиева Г.М.