

КАРАЛДЫ

«Б.Осмонов атындагы ЖАМУ»

илимий –билим берүү өндүрүштүк

комплексинин МСК” мекемесинин

педагогикалык кеңешмесинин

протоколу № 04-25

«01» 09 2025-ж.

БЕКИТЕМ

“Б.Осмонов атындагы ЖАМУ”

илимий –билим берүү өндүрүштүк

комплексинин МСК” мекемесинин

директору С.С.Осунбеков

«01» 09 2025-ж.

Майлуу-Суу колледжинин 2025 - 2026 окуу жылына карата

окуу - өндүрүштүк практикалар боюнча

иш план

№	Аталыштары	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Аткар. жөнүндө белги
1. Уюштуруу иштери				
1.	Окуу өндүрүштүк практикасынын иш планын жана графигин даярдоо.	27.08.2025	ОИ боюнча дир.о.б, Практика башчысы	
2.	Ишканалар менен практика өткөрүү үчүн келишим түзүү	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы	
3.	Практикага бөлүнгөн сааттарды макулдашуу жана бекитуу	30.08.2025	ОИ боюнча дир.о.басары Практика башчысы	
4.	Жаңы окуу жылына эсептелип жана бөлүнгөн окуу. өндүрүштүк практикалык сааттарды жетекчилерге бөлүштүрүү	08.09.2025 чейин	ОИ боюнча дир.о.басары Практика башчысы	
5.	Баардык кесиптер боюнча окуу, өндүрүштүк , квалификация астындагы(мамлекеттик) практикаларга түзүлгөн программаларды түзүү жана бекитуу	15.10.2025 чейин	Практика башчысы Практика жетекчилери	
6.	Окуу - өндүрүштүк практикаларга журналдарды даярдоо	01.09.2025	Практика башчысы.	
7.	Колледждин жана мекеме-ишканалардын практика жана жумушка орноштуруу боюнча жетекчилери менен жолугушууларды өткөрүү	Окуу жыл ичи	Практика башчысы Практика жетекчиси	
8.	Сапаттуу практикаларды өткөрүү үчүн колледждин жана	20.10.2025	Практика башчысы	

	ишканалардын практика боюнча жетекчилери менен биргеликте чогулуш өткөрүү			
9.	Бардык практикаларды көзөмөлдөө графигин түзүү	29.09.2025	Практика башчысы	
10.	Практиканттарга өрт жана техника коопсуздуктардын эрежелери боюнча журналын даярдоо жана көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы, Устакна башчысы	
11.	Баардык адистиктер боюнча практика өтүү үчүн жолдомо кат, күндөлүк ж.б. документтерди даярдоо	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы	
12.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орношкону боюнча анализ жана анкетирование жүргүзүү	Октябрь 2025-ж, Май-июнь 2026-ж	Практика башчысы	
13.	Өндүрүштүн, мекеме – ишканалардын жетекчилери менен бүтүрүүчүлөрдүн жолугуусун уюштуруу	Февраль - Март 2026-ж	Практика башчысы	
14.	Бүтүрүүчүлөр боюнча “Центр карьеры” тактайын жаңы маалыматтар менен толуктап туруу	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы	
15.	Бюджетте окуган бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу учун керектүү документтерди даярдоо, ишканалар менен келишим түзүү	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы	
16.	Окуу устаканасында өткөрүлүүчү практикаларды уюштуруу	Окуу жыл ичинде	Практика башчысы, Устакна башчысы	
17.	ГЭС, РЭС, Электр станцияларга, Н/С, Майлуу-Суу лампа заводунда экскурсияларды уюштуруу	Январь-май 2026-ж.	Практика башчысы Практика жетекчилери, тайпалык кураторлор	
18.	Практика боюнча фотоматериалдарды жыйноо	Окуу жыл ичи	Практика башчысы Практика жетекчилери	
19.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу боюнча комиссияга катышуу	Март-Май 2026-ж	Практика башчысы, ЖАМУ практика жана карьера бөлүмү	
20.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу, бөлүштүрүү боюнча документтерди даярдоо	Сентябрь-Октябрь 2025-ж Апрель-Май 2026-ж.	Практика башчысы	
21.	Бүтүрүүчүлөрдү иш берүүчүлөрдүн бош орундар жарманкейине катыштыруу	Октябрь 2025-ж	Практика башчысы Майлуу-Суу ш. ЭСК жана миграция	

		Май-Июнь 2026-ж.	башкармалыгы	
2. Окуу -усулдук иштер				
1	Баардык кесип боюнча өткөрүлгөн окуу-практика иштерин анализдөө, талкуулоо жана сапатын которүү боюнча сунуштарды берүү	I - II семестр аягында	Практика башчысы, Тайпалык практика жетекчилери	
2	Практика өткөрүү учурунда болгон сунуштарды педагогикалык кеңешке берүү жана талкуулоо	Окуу жыл аягында	Практика башчысы	
3	Практикага чыгуучу студенттерге практика астында чогулуш өткөрүү	Окуу графигинин негизинде	Практика башчысы Тайпалык практика жетекчилери, Кураторлор	
4	Бүтүрүүчү БКМ-1-23 бюджеттик тайпасынын жумушка бөлүштүрүү жана орноштуруу боюнча документтерин даярдоо	Экинчи жарым жылдыкта	Практика башчысы Куратор	
3.Отчет				
1.	Практиканттардан практика жетекчилеринин отчетторду кабыл алуусуна катышуу жана шондой эле текшерүү	Окуу графигинин негизинде	Практика башчысы ОИБ директордун о.б. Практика жетекчиси Куратор	
2.	Практика чыгарар асты студенттер менен чогулуш откоруп, протоколдорду даярдоо	Окуу графигинин негизинде	Практика башчысы Тайпалык практика жетекчиси	
3.	Практика жетекчилеринин кабыл алган отчетторун архивке тапшыртуу	Окуу графигинин негизинде	Тайпалык практика жетекчилери	
4.	Жылдык отчетту тапшыруу	Июнь, 2026	Практика башчысы	
5.	ЖАМУга "практика жана карьера" болүмүнө бүтүрүүчүлөр боюнча бөлүштүрүү жана жумушка орноштуруу отчетторун тапшыруу	Сентябрь 2025-ж, июнь - август 2026-ж	Практика башчысы	

Практика башчысы



А.М.Урустамова